

유치원 학부모위원 운영위원회 임시회 회의록

프란치스카유치원 운영위원회		위원장	원장
제12기 2회 임시회 회의록		김 [REDACTED]	조경희)
일 시	2023년 9월 12일(화요일) 오전 11시		
장 소	회의실		
회 순	1. 개회 2. 원장 인사 3. 보고사항 5. 기타사항 6. 폐회		
의사일정	의사일정 1. 현장학습비 정산보고(안) 2. 급식기구 지원금 보고(안) 3. 방과후과정 참여 유아 지원금 정산 보고(안) 4. 급식운영계획서 수정(안) 5. 10월 2일 임시공휴일(안) 6. 10월 14일 가족한마당(안)		
안건회의	- 원장 : 평화를 빕니다. 지금부터 2023학년도 제12기 2회 유치원 운영위원회 회의를 시작하겠습니다. 유치원에 많은 관심을 가지고 운영위원회에 참석해 주심에 감사드립니다. 오늘 운영위원회 안건입니다. 의사일정 1. 현장학습비 정산보고(안), 2. 급식기구 지원금 보고(안) 3. 방과후과정 참여 유아 지원금 정산 보고(안) 4. 급식운영계획서 수정(안) 5. 10월 2일 임시공휴일(안) 7. 10월 14일 가족한마당(안)입니다. - 위원장 : 먼저 안건을 상정하여 제안이 끝난 후 위원님들의 질문하는 시간을 갖도록 하겠습니다. 위원님들께서는 협조해 주시기 바랍니다. 안건을 상정하도록 하겠습니다. - 위원장 : 제12기 2회 유치원 운영위원회 임시회 의사일정 제1항 현장학습비 정산보고(안) 자문을 상정합니다. (의사봉 3회 침) - 위원장 : 본 안건에 대하여 제안 설명을 해주시기 바랍니다. - 간사 : 현장학습비 정산보고를 하겠습니다. 앞에 있는 종이를 함께 봐주시길 바랍니다. 올해 9월 12일 기준 총 10건의 현장학습을 다녀왔습니다. 1. 2023학년도 국립광주박물관 체험학습 3월 23일(목), 24(금) 이틀에 나눠 22명의 앞새반 유아들이 다녀왔으며, 1인 단가는 7,200원으로 총수입이 158,400원이었습니다. 차량비로는 160,000을 지출 하였으며 1,600원은 유치원에서 부담하였습니다. 2. 2023학년도 광주유아교육진흥원 체험학습은 만5세 햇살반 25명이 3월 30일(목)에 다녀왔습니다. 1인 단가 4,400원으로 수입금액 110,000원으로 지출 금액과 동일 하였습니다. 3. 2023학년도 새싹튼튼건강체험관 4월 11일(화), 12(수) 만3세 씨앗반 23명 전체 유아들이 참가하였습니다. 1인 단가 6,000원으로 총수입 금액 138,000원 지출금 140,000으로 2,000원은 유치원에서 부담하였습니다. 4. 2023학년도 광주유아교육진흥원 체험학습 4월 28일(금) 앞새반 20명의 친구들이 참가하였습니다. 차량비 4,400원으로 총 수입금 88,000원 지출금 110,000원으로 22,000원은 유치원에서 부담하였습니다. 5. 2023학년도 딸기밭 체험학습 5월 4일(목) 전연령이 참여하였으며 68명의 유아가 참여 하였습니다. 1인 단가 17,300원으로 총수입금 1,176,400원 지출금 1,204,000원으로 27,600원은 유치원에서 부담하였습니다. 6. 2023학년도 장미축제 체험학습 5월 25일(목) 햇살반 23명, 26일(금) 앞새반 21명 유아들이 참여하였으며 차량비 3,600원 총수입금 158,400원 지출 180,000원으로 21,600원		

금액은 유치원에서 부담하였습니다. 7. 2023학년도 무등도서관 체험학습 6월 8일(목) 22명의 유아가 다녀왔으며 1인당 3,500원 총 수입금액 77,000원 지출 80,000원으로 3,000원 유치원에서 부담하였습니다. 8. 2023학년도 자연사박물관 체험학습은 방과후과정참여 유아 지원금으로 지출하였으며 전 연령 중 63명의 유아가 참여하였으며 1인 당 15,700원을 책정하였습니다. 참여 인원 기준 총수입금액 989,100원 지출은 현장학습 차량비, 입장료 총 1,125,500원입니다. 이 중 989,100원은 방과후과정 참여 유아 지원금지출, 136,400원은 유치원에서 부담하였습니다. 9. 2023학년도 중앙도서관 체험학습은 7월 4일(화), 6일(목) 만4세 앞새반이 다녀왔으며 총 23명의 유아가 참여하였습니다. 1인 당 5,600원 총수입금액 128,800원 지출 금액 140,000원 11,200원은 유치원에서 부담하였습니다. 10. 2023학년도 ACC 문화원 체험학습 8월 25일(금) 만3세 씨앗반 15명의 유아가 참여하였습니다. 1인 당(차량비와 입장료 포함) 8,600원 총수입 129,000원 지출 130,000원으로 1,000원은 유치원에서 부담하였습니다.

- 위원장 : 수고하셨습니다. 현장학습비 정산보고(안)에 대해 질문사항 있으십니까?
- 운영위원3 : 없습니다.
- 위원장 : 질문이 없으시면 현장학습비 정산보고(안)가결에 동의하십니까?
- 운영위원 1,2,3,4 : 동의합니다.
- 위원장 : 위원님들의 동의로 의사일정 제1항 현장학습비 정산보고(안)자문 안건을 가결합니다. (의사봉 3회침)
- 위원장 : 의사일정 제2항 급식기구 지원금 보고(안) 자문 안건을 상정합니다. (의사봉 3회 침)
- 위원장 : 본 안건에 대해서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
- 원장 : 2022학년도 교육청에서 1차로 급식기구 지원금을 받아 조리실 전기공사를 진행하였고, 기존에 있던 겸수온도계, 전기밥솥, 보존식 냉동고, 전기식기소독고, 싱크대 스탠 등을 교체하였습니다. 2023학년도 급식기구 지원금 신청 후 승인되어 2,428,000원을 지원받아 주방기구소독기(2,090,000원)와 에어커튼(338,000원)을 설치할 수 있게 되었습니다. 기존에도 조리실 위생을 최우선으로 관리하였지만 교육청에서 지원해주신 급식기구등을 통해 조리실 위생에 더 철저히 관리하겠습니다.
- 위원장 : 수고하셨습니다. 급식기구 지원금 보고(안)에 대해서 질문사항 있으십니까?
- 운영위원 1, 2, 3, 4 : 없습니다.
- 위원장 : 수고하셨습니다. 급식기구 지원금 보고(안) 가결에 동의하십니까?
- 운영위원 1, 2, 3, 4 : 동의합니다.
- 위원장 : 위원님들의 동의로 의사일정 제2항 급식기구 지원금 보고(안) 자문을 가결합니다. (의사봉 3회 침)
- 위원장 : 다음은 의사일정 제3항 방과후과정 참여 유아 지원금 정산 보고(안)을 상정합니다. (의사봉 3회 침) 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
- 간사 : 방과후과정 참여유아 지원금 정산 안내문을 함께 봐주시길 바랍니다. 작년과 동일하게 올해도 방과후 과정을 참여하는 유아를 대상으로 교육청에서 개인당 60,000원의 지원금을 받게 되었습니다. 어린이날 티셔츠 선물 13,000원, 목포자연사박물관 견학차량비 15,700원, 우리아이행복프로젝트 7월분 14,000원, 콩나물 키우기 키트 13,355원, 우리아이행복프로젝트 8월분 13,355원 총 60,000원을 지출하였습니다.
- 위원장 : 수고하셨습니다. 방과후과정 참여 유아 지원금 정산 보고에 대해 궁금한 점 있으십니까?
- 운영위원 2 : 없습니다.
- 위원장 : 더 질의하실 의원님 계십니까? 없으시면 제3항 방과후과정 참여 유아 지원금 정산 보고(안)을 가결합니다. (의사봉 3회 침)

- 위원장 : 다음은 의사일정 제4항 급식운영계획서 수정(안)을 상정합니다. (의사봉 3회 침) 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
- 원장 : 유치원급식 운영계획서를 함께 봐주시길 바랍니다. 학기 초 작성하였던 유치원급식 운영계획서보다 더 많은 내용이 추가된 교육청 자료(유치원급식 운영계획서)를 공문으로 안내 받게 되었습니다. 유치원에서 종일 생활하는 유아들을 위해 균형 잡힌 급식 제공을 위한 영양관리 기준과 안전한 급식 제공을 위한 위생관리 기준을 제시하여, 보다 안전하고 체계적인 급식 운영 내실화를 위해 수정하게 되었습니다. 2023년 9월 기준으로 급식계획, 연간 급식일수, 영양관리, 작업관리, 청소계획, 위생 및 안전교육을 정하였고 구체적으로 유치원에서 사용하는 식재료의 품질기준 및 완제품 사용승인에 관한 사항, 친환경 등 우수식재료 사용, 예산관리 및 색재료 구매관리에 관한 사항, 영양 및 식생활 교육, 급식시설, 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항(급식소위원회), 2022학년도 유치원급식 운영계획이행사항 보고 등으로 수정하였습니다. 또한 유치원급식 운영의 내실화를 위하여 2학기 급식소위원회님들의 식자재 검수를 실시할 예정입니다. 1학기에 함께 하지 못한 급식소위원회 위원분들의 참여를 부탁드립니다.
- 위원장 : 수고하셨습니다. 급식운영계획서 수정(안) 가결에 동의하십니까?
- 운영위원 1, 2, 3, 4 : 동의합니다.
- 위원장 : 모두 동의하에 급식운영계획서 수정(안)을 가결합니다.(의사봉 3번침)
- 위원장 : 제5항 10월 2일 임시공휴일(안)을 상정합니다. (의사봉 3회 침) 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
- 간사 : 2023년 10월 2일(월) 정부가 국민의 휴식권 보장 및 내수 진작을 위해 임시공휴일로 지정함에 따라 유치원에서는 학사 일정을 조정하게 되었음을 알려드립니다.
- 위원장 : 위원님들의 질문이 있으시나요? 질문이 없으시면 제5항 10월 2일 임시공휴일(안)을 가결합니다.(의사봉 3회침)
- 위원장 : 다음은 의사일정 제6항 10월 14일 가족한마당(안)에 관한 안건을 상정합니다. (의사봉 3회 침) 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
- 원장 : 2023년 10월 14일 프란치스카유치원 가족들과 함께 동구청소년수련관에서 가족한마당 행사가 진행됩니다. 시간은 오전 10시에 시작하여 12시 30분에 끝날 예정입니다. 일정을 미리 조정하시어 많은 참여 부탁드립니다. 주차 공간은 많지 않기에 가까이 계신 분들과 한 차로 함께 이동 부탁드립니다. 자세한 안내 사항은 신청서와 함께 나갈 예정이오니 확인 부탁드립니다.
- 위원장 : 10월 14일 가족한마당에 관한 질문사항 있으신가요?
- 운영위원 1, 2, 3, 4: 없습니다.
- 위원장 : 질문이 없으시면 제6항 10월 14일 가족한마당(안)을 가결합니다.(의사봉 3회침)
- 위원장 : 이상으로 오늘의 회의를 마치고 건의 사항이나 기타사항이 있으시면 말씀해주시요.
- 원장 : 첫 번째 급식소위원회 날짜는 추후 위원님들이 가능한 날을 정하여 아침 일찍 식자재 검수를 진행하겠습니다. 두 번째 올해 여름 많은 집중 호우로 인해 유치원 천장에서 물이 떨어지는 현상이 생겼습니다. 급식실 천장과 2층 복도 및 도서관에서 이런 현상들이 생기게 되었고 내년도 예산에 반영하여 보수를 하겠습니다. 세 번째 유보통합의 시작으로 유치원과 어린이집 만5세 유아를 대상으로 무상교육이 9월부터 시행됩니다. 만5세 학부모부담 교육비 지원 안내서를 확인해 주시고 이에 따른 앨범비에 대해서는 추후 안내하겠습니다.
- 운영위원 1, 2, 3, 4 : 건의 사항 없습니다.
- 위원장 : 이상으로 2023년 제12기 2회 프란치스카유치원 운영위원회 임시회를 모두 마칩니다. 위원 여러분 수고 많이 하셨습니다.

		
출석위원	김■■■ 김■■■ 김■■■ 정■■■ 변■■■	
출석교직원	원장: 조정희(술피치오) , 원감: 송주영	
기록자	송주영 	